

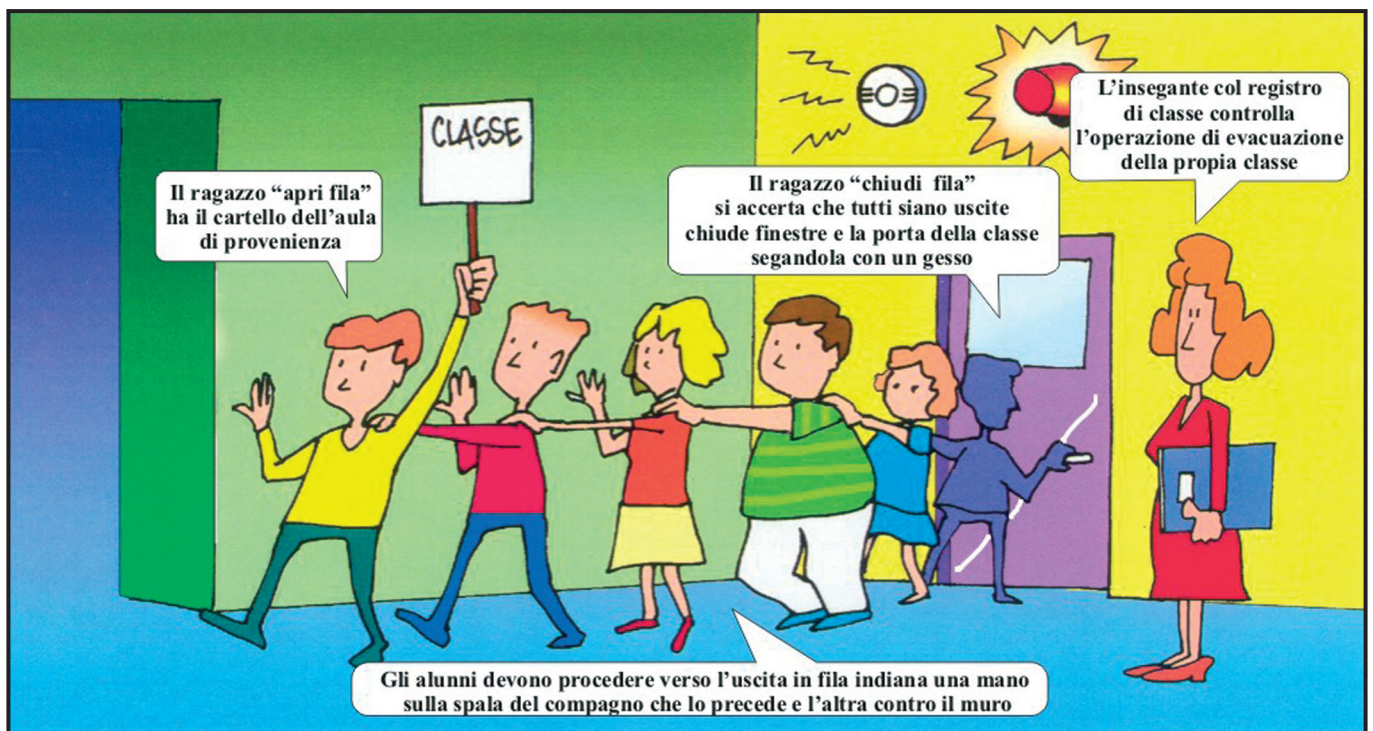
LA CLASSE

È indispensabile che tra i banchi non vi siano cartelle zaini ecc. che possano creare intralcio o grave pericolo nelle fasi di evacuazione. Si ritiene opportuno creare spazi confinati per deposito di cartelle e zaini.

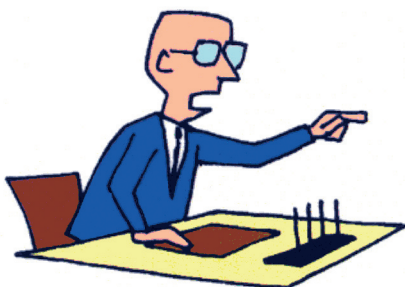
È necessaria una corretta sistemazione degli arredi in modo da non creare ostacoli all'evacuazione. In ogni classe dovranno essere individuati da due a quattro ragazzi, più almeno una **riserva** per ciascun ruolo, con le seguenti mansioni:

1 o 2 ragazzi/e “apri-fila”, incaricati di aprire la porta e condurre la fila con l'apposito cartello precedentemente costruito corrispondente all'aula di appartenenza;

1 o 2 ragazzi/e “chiudi-fila”, con l'incarico di chiudere le finestre la porta e porre un segno diagonale con un gesso sulla porta della classe per indicare l'avvenuta verifica di eventuali presenze in aula. Nell'eventualità di compagni in difficoltà segnalare all'insegnante tale situazione.



il personale



Il Capo istituto dà l'ordine di evacuazione e assume il coordinamento di tutte le operazioni.

Un addetto diffonde l'ordine di evacuazione.



Una persona preposta effettua la chiamata di soccorso (Vigili del Fuoco, Vigili Urbani, 118 ecc.)

Allo sgombero dei piani un addetto si accerta che in tutti i locali non vi siano persone e che finestre e porte siano chiuse.



Personale incaricato interromperà l'energia elettrica, il gas della cucina e l'alimentazione della centrale termica.

Raggiunta la zona di raccolta, gli insegnanti, con il registro di classe aggiornato, faranno l'appello e comunicheranno subito i risultati a un coordinatore.



MODULO N° 1

MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere nel registro di classe)

CONVITTO NAZIONALE "BERNARDINO TELESIO"

data _____

CLASSE _____

PIANO _____

ALLIEVI

PRESENTI

n°

EVACUATI

n°

DISPERSI *

FERITI *

n.b. * segnalazione nominativa

Annotazioni: _____

FIRMA DEL DOCENTE

MODULO N° 2**SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA**

Scuola CONVITTO NAZIONALE "BERNARDINO TELESIO"

data _____

Area di raccolta _____

Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi

Firma del Responsabile dell'area di raccolta

MODULO DI EVACUAZIONE CONVITTO NAZIONALE "BERNARDINO TELESIO"

(da consegnare tempestivamente al Responsabile del plesso)

DATA:

CLASSE:

PIANO:

PUNTO DI RACCOLTA N.

ALUNNI	
PRESENTI (nel registro cartaceo)) N° EVACUATI (nel Punto di raccolta) N°
ACCOLTI IN FILA* N°	NOMINATIVI E CLASSI DI PROVENIENZA:
DISPERSI *N°	NOMINATIVI:
FERITI* N° __	NOMINATIVI:
DOCENTI, EDUCATORI, ASSISTENTI, ECC. IN CLASSE	
PRESENTI N°	EVACUATI N°
DISPERSI* N°	NOMINATIVI:
FERITI* N°	NOMINATIVI:

ORA ALLARME(indicativa):

TEMPO IMPIEGATO sino al punto di raccolta:**NOTE E/O CRITICITÀ' RICONTRATE:****FIRMA DOCENTE/1*** segnalazione nominativa

Copia di questo modulo deve essere sempre custodita nel registro di classe. Entrambi sono da portare con sé al momento dell'evacuazione dell'edificio. Il presente, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere consegnato al Responsabile del Punto di Raccolta.

MODULO N° 4

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'EVACUAZIONE
 Da consegnare al coordinatore dell'emergenza (o ai soccorritori) unitamente ai MODULI DI EVACUAZIONE

DATA: _____ ORA ALLARME: _____ TEMPO DI EVACUAZIONE: _____
 EDIFICIO _____

PUNTO DI RACCOLTA: _____

CLASSE	TOT EVACUATI: N° __	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI - N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N°
					ACCOLTI IN FILA N°
					FERITI N° __
CLASSE	TOT EVACUATI: N°	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI - N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N°
					ACCOLTI IN FILA N°
					FERITI N° __
CLASSE	TOT EVACUATI: N°	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N°
	-				ACCOLTI IN FILA N° __
					FERITI N° __
CLASSE	TOT EVACUATI: N°	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N° __
					ACCOLTI IN FILA N° __
					FERITI N° __
CLASSE	TOT EVACUATI: N°	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI	NO	DISPERSI N°
					ACCOLTI IN FILA N° __
					FERITI N° __

PERSONALE	TOT E VACUATI:	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI NO	DISPERSI N°
	COLLABORATORI N°			FERITI N°
	SEGRETERIA N°			
	ALTRO PERSONALE N°			

CRITICITÀ'
 RISCONTRATE E
OSSERVAZIONI:

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PLESSO

MODULO N° 3

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

Il presente opuscolo costituisce una sintesi del Piano di **Emergenza/ Evacuazione della Scuola**, redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione e indirizzato a tutte le componenti della scuola (studenti, personale docente e non docente, dirigenti), a cui si rinvia per un'informazione più completa.

Questo prontuario delinea molto brevemente i comportamenti da tenere nell'eventualità di un'emergenza e/o di evacuazione della scuola, affinché tutti possano averne una conoscenza almeno di carattere essenziale.

Le azioni e i compiti di ciascuno devono coordinarsi in un programma che ha come scopo la sicurezza di tutti; devono perciò essere improntate a senso di responsabilità e ad attiva collaborazione.

Di seguito vengono riportate le disposizioni in tema di:

1. avvertenze per l'Emergenza
2. emergenze prevedibilmente più rilevanti (incendio e terremoto)
3. procedura di Evacuazione
4. norme generali di comportamento
5. avvertenze per i Genitori
6. norme sul Primo Soccorso
7. segnaletica essenziale

1) EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Dirigente Scolastico, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'inizio emergenza è contraddistinto da n. 3 squilli ad intervalli di 2/3 secondi della campanella di inizio/fine lezione.

2) NORME PER L'EMERGENZA

a) INCENDIO

Chiunque si accorga dell'incendio:

- avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dà disposizione di:
 1. avvertire, se l'incendio è di vaste proporzioni, i VVF e se del caso il Pronto Soccorso;
 2. dare il segnale di evacuazione;
 3. avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
 4. coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme, dandol'avviso di fine emergenza.

b) EMERGENZA SISMICA

I docenti devono:

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono:

- Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure;
- Proteggersi, durante il sisma, dalla cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi ;
- Nel caso si proceda alla evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

I docenti di sostegno devono:

- curare la protezione degli alunni disabili.

Il Coordinatore dell'emergenza, in relazione alla dimensione del terremoto, darà disposizione di:

- procedere all'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di allarme;
- interrompere immediatamente l'erogazione dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

3) PIANO DI EVACUAZIONE

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il Sig. Riccio/Curcio è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto;
- 2) Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
 - ✘ disattivare l'interruttore elettrico di piano;
 - ✘ disattivare l'erogazione del gas metano;
 - ✘ aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - ✘ impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.
- 3) Il Docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
- 4) Lo studente **"apri-fila"** inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente **"chiudi-fila"**, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe. Ogni classe uscita in corridoio sotto il controllo del docente e in ordine si avvia all'uscita assegnata.
- 5) Il Responsabile di piano sorveglierà che nei corridoi e alle uscite siano rispettate le norme e non si creino panico o confusione.

- 6) I docenti liberi da impegni e i non docenti presidiano corridoi e porte, avendo cura che a transitare per le scale siano per primi gli studenti del primo piano, in modo da evitare rallentamenti e ostruzioni nel momento in cui l'afflusso sulle scale di persone provenienti dal primo incontra l'afflusso dal piano terra.
- 7) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli addetti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli addetti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula;
- 8) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il **modulo n° 1** (modulo di evacuazione) che consegnerà al Responsabile dell'area di raccolta.
- 9) Il Responsabile dell'area di raccolta esterno riceverà tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il **modulo n° 2** (scheda riepilogativa dell'area di raccolta) che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'Istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.
- 10) Saranno date disposizioni sul rientro o il non rientro a scuola.

4) NORME PER L'EVACUAZIONE VALIDE PER TUTTI

- Interrompere tutte le attività
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare
- Uscire ordinatamente Incolonnandosi dietro gli Aprifila (studenti)
- Procedere in fila indiana
- Rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione
- Seguire le vie di fuga indicate
- Non usare mai l'ascensore
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata

IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;

Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe ,sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

5) NORME PER I GENITORI

La scuola ha predisposto un Piano di Emergenza e di Evacuazione che prevede le misure necessarie per fronteggiare qualunque tipo di eventuale emergenza ed evitare ulteriori pericoli. Il presente opuscolo ne costituisce una sintesi, utile a ricordare soprattutto agli studenti le procedure più importanti ed essenziali.

Per quanto riguarda i Genitori, fra i comportamenti corretti da tenere, i più importanti possono essere considerati:

1. Il non precipitarsi a prendere i figli con i propri mezzi di trasporto per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.
2. Nel caso siano presenti a scuola durante una eventuale emergenza: adeguarsi alle disposizioni loro impartite dal Personale della scuola secondo le modalità previste dal Piano di Emergenza

6) NORME DI PRONTO SOCCORSO

- Non fare nulla se non si ha una preparazione specifica
- Se l'infortunato è grave, chiamare il Pronto Soccorso esterno
- Non spostare né muovere l'infortunato
- Evitare affollamenti sul luogo per facilitare l'opera di soccorso
- Sistemare l'infortunato nelle migliori condizioni possibili:
allentargli i vestiti, aprirgli il colletto, scioglierli la cintura e se occorre coprirlo con una coperta
- Se occorre, inviare il paziente dal medico, dopo il primo soccorso
- Non dare mai bevande alle persone prive di sensi
- Praticare ai soggetti a rischio di soffocamento e a chi è colpito da corrente elettrica la respirazione artificiale
- In caso di ferite, disinfettarle, coprirle con garza sterile e fasciarle
- In caso di emorragie, coprire la ferita con garza e comprimerla

7) Segnaletica di sicurezza

				
DIREZIONE VIA DI FUGA	PERCORSO DA SEGUIRE USCITA DI SICUREZZA	PRESIDIO PRONTO SOCCORSO	ESTINTORE	IDRANTE

QUADRO SINOTTICO
INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE DI RUOLI E AZIONI
PER IL PERSONALE INCARICATO
CONVITTO NAZIONALE "BERNARDINO TELESIO"

QUALIFICA	RUOLO	AZIONI DA SVOLGERE
Dirigente Scolastico	Coordinatore evacuazione	Coordina le operazioni di evacuazione e impartisce le disposizioni previste per l'evacuazione dell'edificio, avverte i soccorsi.
Collaboratori del Dirigente Scolastico e/o Referente di plesso	Collabora per l'evacuazione	Collabora per le operazioni di evacuazione, impartisce le disposizioni previste, da l'allarme (se non diversamente indicato), avverte i soccorsi.
Gli addetti all'emergenza (i referenti di plesso o incaricati come da nomina)	Verificano la corretta esecuzione delle operazioni di evacuazione	Si attivano immediatamente per svolgere tutte le azioni previste dal compito loro assegnato. Collaborano con i docenti e studenti, supportano i docenti in difficoltà.
Personale AIA responsabile del corridoio del piano assegnato.	Sovrintendono la corretta discesa dalle scale, indicano le vie di uscita, controllano giornalmente presidi e mezzi antincendio.	Verificano che non si seguano percorsi non assegnati e che tutto si svolga con la dovuta celerità ma compostezza. Controllano tutti gli spazi della scuola interessata all'evacuazione al fine di verificare che tutti, bambini e lavoratori, abbiano effettuato l'esercitazione Verificano giornalmente degli estintori, idranti, luci emergenza, uscite d'emergenza. Impartiscono le disposizioni agli alunni, indicano l'APRIFILA e il CHIUDIFILA , indicando e accompagnando verso le uscite fino al punto di riunione, portando con se il registro delle presenze. Compilano i moduli dell'evacuazione una volta raggiunto il punto di ritrovo esterno e <u>verificate le presenze degli alunni.</u>
Docenti impegnati in attività didattiche responsabili della classe	Responsabili del corretto sgombero della classe e/o laboratorio	
Studenti e allievi	APRIFILA e CHIUDIFILA per ogni classe	Abbandono ordinato delle aule e/o laboratori, dirigersi verso le uscite assegnate
Personale Amministrativo presente nell'istituto	Responsabili del corretto sgombero degli Uffici e/o locali	Impartiscono gli ordini ai visitatori e utenti esterni, indicando e accompagnando verso le uscite di sicurezza assegnate. Disattivano le apparecchiature elettriche.
Personale ATA responsabile dei punti di riunione	Responsabili della sicurezza del percorso al punto di riunione nel cortile esterno	Controllano che nessuno corra o spinga, verificano con i singoli docenti la presenza di tutti gli alunni e lo stato
Squadra Antincendio (personale incaricato come da nomina ricevuta)	Responsabili del tempestivo intervento a supporto dell'emergenza	Intervengono sul posto tempestivamente svolgendo i compiti di emergenza del caso. Azionano gli estintori e/o idranti
Squadra Pronto Soccorso (personale incaricato come da nomina ricevuta)	Responsabili degli interventi di primo soccorso e assistenza.	Intervengono prontamente, offrono i primi soccorsi, assistono il personale in servizio, gli studenti e i visitatori che necessitano di eventuale assistenza.